

Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità

Commissione regionale per la formazione continua e per l'ECM

VERBALE n. 2

L'anno 2021, il giorno 12 del mese di ottobre, alle ore 14:00, in *web conference*, si è riunita la Commissione per la formazione continua e per l'ECM costituita con decreto del Direttore centrale n. 1702 dd. 19.09.2019, convocata con nota prot. n. 0026347/P dd. 24.09.2021.

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante Elena Parisi, personale del ruolo amministrativo in utilizzo presso la Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità.

Il Segretario verbalizzante verifica la presenza dei componenti.

Risultano presenti:

Dott.ssa Carla Landi Direttore del Servizio personale SSR, formazione e rapporti con le Università della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	Presidente delegato (giusto decreto n. 151 dd. 22.01.2020)
Dott.ssa Marina Barbo Rappresentante dei servizi di formazione degli enti del Servizio sanitario regionale - ASUFC	Componente
Prof. Gabriele Blasutig Esperto di formazione e sistemi organizzativi individuato dalla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	Componente
Dott.ssa Cristina Dreossi In rappresentanza delle professioni di cui all'articolo 6, comma 3, sub f) del Regolamento regionale ex D.P.Reg. 96/2019 – Ordine dei tecnici sanitari di radiologia medica e delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione	Componente
Dott. Roberto Canzio In rappresentanza dell'Ordine dei medici – Albo odontoiatri	Componente
Dott. Luciano Clarizia In rappresentanza dell'Ordine degli infermieri	Componente
Dott. Mauro Melato In rappresentanza dell'Ordine dei medici	Componente
Dott.ssa Nicoletta Suter Rappresentante dei servizi di formazione degli enti del Servizio sanitario regionale - ASFO	Componente
Dott.ssa Anna Olivetti In rappresentanza dell'Ordine dei farmacisti	Componente
Dott. Roberto Pirrò	Componente

Rappresentante della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità	
--	--

Sono assenti giustificati:

prof. Gianluca Canton designato congiuntamente delle Università degli studi di Trieste e Udine.	Componente
dott. Roberto Calvani in rappresentanza dell'Ordine degli psicologi	Componente

Il dott. Pirrò propone ai partecipanti la registrazione della riunione. Tutti approvano.

Verificato il numero legale, la Commissione procede con la trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Parere sulle modifiche al *Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia* (Decreto n° 1701/SPS dd. 13/12/2016) e relativi allegati;
3. Comunicazioni relative ai rinnovi accreditamenti standard Provider ECM;
4. Comunicazioni relative a stato dell'arte avviamento nuovo gestionale regionale della formazione TOM;
5. Varie ed eventuali.

1. Approvazione verbale seduta precedente:

Il dott. Pirrò, con il consenso dei componenti, approva il verbale della seduta precedente completandolo con l'informazione della presenza alla riunione del 25.01.2021 della dott.ssa Cristina Dreossi.

2. Parere sulle modifiche al *Manuale dei requisiti per l'accreditamento dei provider del sistema regionale di formazione continua e di educazione continua in medicina nel Friuli Venezia Giulia* (Decreto n° 1701/SPS dd. 13/12/2016) e relativi allegati:

In premessa il dott. Pirrò informa la Commissione sulle motivazioni che hanno determinato le necessità di procedere alle modifiche del Manuale requisiti Provider e relativa Check list. Motivazioni sia di natura temporale atteso che il manuale è stato approvato nel 2016, sia legate alla necessità di aggiornare il documento rispetto alla normativa. Le modifiche al Manuale sono state predisposte dal competente Servizio della Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità, mentre la definizione e distinzione tra requisiti essenziali e non essenziali sono state frutto di una analisi effettuata con il Servizio assistenza distrettuale e ospedaliera. La bozza della *check list* è stata inoltre preventivamente condivisa con i provider pubblici. Il dott. Pirrò precisa che, superata la fase sperimentale, alla luce delle situazioni riscontrate dai valutatori durante i sopralluoghi effettuati in questi anni e della diversa tipologia e natura dei provider (pubblici, privati, ordinistici), sono state introdotte le seguenti modifiche: *Aggiornamento della premessa pag. 3., Aggiornamento dei riferimenti regolamentari pag. 3., Aggiornamento delle disposizioni generali e introduzione dei commi dedicati a Ente accreditante, Coordinatore di visita, Valutatori e Osservatori pag. 4 e 5., Introduzione della possibilità di utilizzo della modalità in remoto per la Visita di accreditamento pag. 4., Aggiornamento del Procedimento di accreditamento pag. 6 e 7; Specificazione dei requisiti Essenziale e non essenziali pag. 8 e allegato C*

Requisiti. Introdotto l'allegato D CHECK LIST – PROVIDER Verifica documentale dei requisiti di accreditamento ad uso dei valutatori.

Le modifiche, completa Pirrò, sono indirizzate a semplificare, per quanto possibile, l'istruttoria mediante lo snellimento della procedura e l'attività di controllo.

Il dott. Canzio fa presente che l'allegato C al n. **FOR.16** fa riferimento alla figura professionale del "progettista della formazione" che è tipica degli enti pubblici non presente negli Ordini professionali. Il dott. Pirrò precisa che il requisito FOR.16 fa riferimento alla tipologia organizzativa dei provider pubblici e, in linea con il rilievo fatto dal dott. Canzio, si è ritenuto di non inserirlo come Essenziale.

La dott.ssa Olivetti chiede delucidazioni sulla durata dell'accREDITamento concesso con prescrizioni. Il dott. Pirrò spiega il significato come contenuto nelle disposizioni generali al punto 1.2 del Manuale.

La dott.ssa Barbo pone l'attenzione su alcune incongruenze presenti nella *check list* rispetto al Manuale. Il dott. Pirrò informa che con tutta probabilità ci sono alcuni refusi che verranno eliminati prima dell'approvazione.

Il dott. Pirrò spiega, inoltre, che all'allegato C il n. **FOR.00** – requisito essenziale – richiede una verifica a cura della DCS preliminare alla fase istruttoria.

Prende la parola il prof. Blasutig che condivide pienamente l'inserimento dei requisiti essenziali/non essenziali e fa alcune osservazioni sull'allegato C che si riportano di seguito:

n. FOR.12: gli enti di formazione professionale e gli enti privati non hanno atto aziendale bensì uno statuto;

In merito dott. Pirrò si riserva di effettuare delle verifiche affinché non si creino delle difficoltà per i provider privati. Evidenza che in passato non è stato riscontrato alcun elemento di criticità.

n. FOR.15: viene considerato un requisito essenziale al pari del FOR.12;

Il dott. Pirrò, di concerto con gli altri componenti, ritiene di accogliere la proposta del prof. Blasutig per cui **n. FOR.15** verrà classificato quale requisito essenziale.

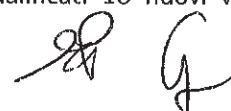
Proseguendo nell'analisi il dott. Pirrò spiega che il requisito **FOR.22** (evidenziato in grigio) non è ancora applicabile in quanto la definizione delle competenze attese dei professionisti in servizio presso i centri di formazione non è stata completata (attività affidata all'ORFOCS); analogamente anche il requisito **FOR.48** non è applicabile in quanto è necessaria una declaratoria regionale per le modalità di gestione del conflitto di interesse.

Interviene la dott.ssa Barbo rappresentando che **FOR. 24**, analogamente a **n. FOR.23**, dovrebbe essere requisito essenziale. Il dott. Pirrò, per una analisi della problematica esposta, si rimette alla valutazione condivisa con i componenti e dopo breve discussione si condivide che **FOR. 24** diventa requisito essenziale, mentre nella descrizione del requisito **FOR.23** viene eliminata la dicitura "attuato".

3. Comunicazioni relative ai rinnovi accreditamenti standard Provider ECM:

Il dott. Pirrò comunica che prossimamente giungeranno a scadenza gli accreditamenti di provider pubblici e privati (ASUFC, ASUGI, CRO, ASFO, Ordine dei Medici di TS/UD; a febbraio 2022 Policlinico Città di Udine e Policlinico S. Giorgio) precisando che trattasi di provider che nel tempo hanno sempre dimostrato grande professionalità nell'attività svolta pertanto non si prospettano criticità significative.

In riferimento alla necessità di procedere con numerosi sopralluoghi e alla luce di alcune defezioni tra i valutatori, si è reso necessario attivare la procedura per integrare l'elenco regionale. A tal proposito il dott. Pirrò informa che il corso dedicato – requisito formativo – si è svolto a giugno e sono stati qualificati 10 nuovi valutatori che svolgeranno l'attività mediante i sopralluoghi presso le Aziende.



4. Comunicazioni relative a stato dell'arte avviamento nuovo gestionale regionale della formazione TOM:

Il dott. Pirrò informa che gli enti del SSR utilizzeranno un nuovo gestionale uniforme per tutti di nome TOM che consentirà di effettuare molte operazioni in automatico rispetto ai diversi sistemi in uso. Il programma è stato testato dagli enti e l'operatività osserverà il seguente calendario:

fine ottobre	ASFO – CRO
fine novembre	ASUGI – BURLO
fine dicembre	ASUFC – ARCS

Non verrà modificato il portale ECM permettendo così a tutti i provider privati e ordinistici di continuare ad operare. A regime il nuovo gestionale TOM avrà la possibilità di collegarsi ad una o due piattaforme FAD; tutti i provider del SSR avranno così a disposizione questo ulteriore strumento formativo.

Il prof. Blasutig pone l'attenzione sulla scheda di progettazione che allo stato attuale permette ad ogni azienda margine di autonomia nel *format*.

Il dott. Pirrò informa che il gestionale ha ottime potenzialità per una personalizzazione; l'obiettivo è quello di trovare un punto di equilibrio tra standardizzazione e necessità dei singoli provider.

La dott.ssa Suter riferisce di aver concluso i 3 giorni di formazione sulla progettazione attraverso il gestionale e sottolinea le grandi potenzialità del programma, a lei noto da parecchio tempo. È una svolta importante per le aziende.

5. Varie ed eventuali

Non essendoci ulteriori argomenti da trattare, il dott. Pirrò ringrazia i partecipanti e dichiara chiusa la riunione alle ore 15.10.

IL PRESIDENTE DELEGATO

Dott.ssa Carla Landi


IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Elena Parisi
