


| | |
|--|---|
|  | REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA |
| DIREZIONE CENTRALE SALUTE, INTEGRAZIONE SOCIO SANITARIA, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA | |
| tel + 39 0403775551 fax + 39 0403775523 | salute@regione.fvg.it salute@certregione.fvg.it I - 34124 Trieste, Riva Nazario Sauro 8 |

Comitato di Garanzia

Sistema regionale della formazione continua ed ECM

(Sintesi seduta 05.10.2015)

Trattazione dell'OdG previsto dalla convocazione (Nota prot. n. 16722, dd. 28.09.2015).

1. Approvazione del Verbale della seduta dd. 08.07.2015.

I presenti approvano il verbale di cui al presente punto.

2. Valutazione sulla dichiarazione unicamente di "presenza" di conflitto di interessi.

I presenti convengono che il modulo attestante la presenza di conflitto di interessi relativo alle figure di docenti/relatori/moderatori, ai sensi dell'Accordo Stato - Regione, dd. 19 aprile 2012 (Allegato n. 2 paragrafo 3.3), venga sottoscritto esclusivamente nel caso in cui si configuri un eventuale conflitto di interessi negli ultimi 2 anni. Si rammenta l'obbligo da parte di docenti/relatori/moderatori di dichiarare l'eventuale presenza di conflitto di interessi entro 7 giorni dal ricevimento della lettera di incarico e in ogni caso entro 7 giorni prima dell'inizio dell'evento.

Il legale rappresentante o suo delegato è tenuto sempre a sottoscrivere il modulo di assenza di conflitto di interesse per evento ai sensi del paragrafo 3.3, lett. A) dell'allegato 2 dell'Accordo Stato - Regioni del 19 aprile 2012 "Linee guida per i Manuali di accreditamento dei provider nazionali e regionali/province autonome".

3. Approvazione definitiva modelli delle dichiarazioni di conflitto di interesse.

Si approvano i moduli allegati che prevedono:

- a. l'autorizzazione all'inserimento del curriculum formativo e professionale nel *database* regionale ECM, consentendone l'uso ai sensi e per gli effetti connessi alle finalità previste;
- b. l'informazione, ai sensi del D. Lgs. 196/03, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento.

Per le figure previste (docente, RSC, tutor, moderatore, relatore, altra figura), l'autorizzazione al trattamento dei dati personali si ritiene debba essere acquisita sulla lettera di incarico. La lettera di incarico dovrà

altresì prevedere espressamente un promemoria circa l'obbligo di dichiarare l'eventuale presenza di un conflitto di interessi.

4. Organizzazione corso di approfondimento inerente la trasparenza e l'indipendenza della formazione continua e dell'ECM.

Vocella fa una presentazione del corso nei suoi contenuti. I presenti danno mandato alla dott.ssa Vocella, in qualità di dipendente dell'EGAS, di dare avvio al procedimento amministrativo per l'individuazione della docenza ad uno studio che presenti adeguata preparazione ed esperienza sui temi inerenti la sponsorizzazione ed il conflitto di interesse nell'ambito della formazione continua ed ECM.